



Arbejdsopgaver ved dressur-stævner:

Opstaldnings-personale:

- Klargøre, anvise og efterfølgende tømme udlejede bokse til stævnet. Tjekke i sekretariat, at lejer har betalt.

P-personale: første person der møder gæsterne ved stævnet, så tag godt imod dem ☺

- Anvise plads til trailere (se parkeringsoversigt) og sørge for/anvise P-plads til biler (langs Grønvej)
- Sørge for fri ambulance vej. Den skal kunne komme ind langs haven/springbanen.

Blæksprutte: En blæksprutte har mange forskellige opgaver bl.a.:

- Skiltning så gæster kan finde rundt på stævnepladsen
- Holde stævnepladsen pæn og ryddelig. Skraldespande opstilles og tømmes ved behov, renholdelse af toiletter og sørge for toiletpapir inden og under stævnet.
- Vand til hestene ved opvarmningsbane samt trillebør til opsamling af hestepærer på banerne.
- Hente forplejning til officials, stv.udv. og øvrige hjælpere under stævnet.

Hjælpe elevryttere der ønsker og/eller har brug for det:

- Praktisk hjælp og støtte til hestens og rytters klargøring. Husk stævnenummer ved udvidet klubstævne
- Tidsplan: de skridter varm i min. 10 minutter, og er på opvarmningen max. 30 minutter før start.
- Tilbyde at øve program med rytteren og forklare hvad og hvordan det hele skal foregå – måske er det første stævne.
- Efter ridt skridter de af i 10 minutter og hesten sættes tilbage i stald/på fold.

Baneansvarlig - Dressur:

- Klargøre banerne: Harve, jævne hovslag, evt. vande / dræne (både stævne- og opvarmningsbaner)
- Harve dressurbanerne undervejs, ifølge tidsplanen.

Skrivere - Dressur:

Under ridningen noteres dommerens kommentarer ud for de enkelte øvelser på hver enkelt kritik. (Skal kunne stave godt, skrive hurtigt og læseligt). Spørg dommeren hvordan han/hun gerne vil have det.

Kritikløbere - Dressur:

- Hente kritikker ved dommeren efter hver afsluttet ridning og aflevere dem i sekretariatet lige efter.
- Har rosetter og præmier klar til præmieoverrækkelse. Overrækker evt. rosetter og præmier..
Fra hest og rytters venstre side: Giv hånd, ønsk tillykke, sæt roset på hovedtøj, udlever evt. præmie.

Opsyn på opvarmningsbaner:

- Sørge for god ro og orden og at der er tilstrækkelig hensyntagen rytterne imellem.
- Det har stor forbyggende effekt at der er opsyn. Bliver der uro/konflikter kontakt sekretariatet.

Portåbner ved klasser i hallen:

- Åbne port så ekipagen kan komme ind i hallen, lukke igen umiddelbart efter indrining.
- Åben igen når speaker siger tak til ekipagen, inden næste ekipage rider ind, fjernes evt. klatter i hallen.
- Husk at være stille imens ekipagen rider, så hesten ikke bliver skræmt.